

సెంట్రల్ మిడిల్ స్కూల్ హ్యాండ్బుక్

2023-2024

875 హాన్కాక్ స్ట్రీట్, క్వీన్స్, MA 02170
ఫోన్: 1-617-984-8725
ఫ్యాక్స్: 1-617-376-1435

ప్రిన్సిపాల్: రిక్ డిక్రిస్టోఫారో
అసిస్టెంట్ ప్రిన్సిపాల్: కాథీ మహానీ 617-984-8725
గ్రేడ్ 6: పాఠశాల కౌన్సిలర్: లిలీ మోయ్
గ్రేడ్ 6: పాఠశాల కౌన్సిలర్: కెల్లీ ఫ్లెమింగ్ 617-376-5119
గ్రేడ్ 7: పాఠశాల కౌన్సిలర్: సోఫియా బొంకాల్టో
గ్రేడ్ 8: పాఠశాల కౌన్సిలర్: జేక్ టెర్రోంజి
స్కూల్ నర్సు: లోరెన్ క్యాట్రాంబోన్
కార్యదర్శి: క్రిస్టీన్ నాక్స్
హాజరు: చెరిల్ ఫిలిప్స్

617-984-8725 richarddecrisofarojr@quincypublicschools.com
kathleenmahoney@quincypublicschools.com
617-376-5205 lilimoy@quincypublicschools.com
kellyfleming@quincypublicschools.com
617-376-5206 sofiaboncaldo@quincypublicschools.com
617-376-5202 జేక్టెర్రోంజి@quincypublicschools.com
617-376-5204 lorencantrambone@quincypublicschools.com
617-984-8725 christineknox@quincypublicschools.com
617-984-8725 చెరిలాన్ఫిలిప్స్@quincypublicschools.com



సెంట్రల్ మిడిల్ స్కూల్ కు స్వాగతం!

సెంట్రల్ మిడిల్ స్కూల్ క్వీన్స్ సెంటర్ వెలుపల 875 హాన్ కాక్ స్ట్రీట్ లో ఉంది. 2013లో, మేము అత్యాధునిక కొత్త భవనంలోకి విద్యార్థులను స్వాగతించాము.

అంకితమైన సిబ్బంది ఆరు, ఏడు మరియు ఎనిమిది తరగతుల్లోని 650 మంది విద్యార్థులకు నాణ్యమైన విద్యను అందిస్తారు. మెరీమౌంట్, బీచ్ వుడ్ నోల్, బెర్నాజానీ మరియు వోలాస్టన్ పరిసరాల్లోని విద్యార్థులకు బోధించడంతో పాటు, నగరంలోని అడ్వాన్స్డ్ ప్లేస్ మెంట్ సెంటర్ (APC)లోని సెంట్రల్ సర్వీసెస్ విద్యార్థులు సెంట్రల్ లో ఉన్నారు.

మేము మా విద్యార్థులను వారి వ్యక్తిగత ఎదుగుదలకు కట్టుబడి ఉండటానికి, వారి సంఘానికి దోహదపడేలా మరియు గౌరవప్రదమైన మరియు బాధ్యతాయుతమైన పౌరులుగా ఉండటానికి సాధికారత కల్పిస్తూనే, మేము సహాయక, సవాలు, సురక్షితమైన మరియు సమ్మిళిత అభ్యాస వాతావరణాన్ని అందిస్తాము.

మా స్కూల్ కోర్ విలువలు

ఆర్ ఆశించవచ్చు— అందరినీ కలుపుకొని మరియు గౌరవప్రదమైన సంస్కృతితో తమను, ఇతరులను మరియు వారి పర్యావరణాన్ని గౌరవించే అభ్యాసకుల సంఘం.

ఎవైఖరి— ఇతరులతో కలిసి బాగా పని చేయడం, ఒకరినొకరు ప్రోత్సహించడం, దయతో మరియు అందరినీ కలుపుకొని పోవడం ద్వారా సానుకూల దృక్పథాన్ని ప్రదర్శించే అభ్యాసకుల సంఘం.

ఎం ఉద్దీపన— నేర్చుకునే వారి సామాజిక మరియు విద్యాపరమైన ప్రవర్తనకు బాధ్యత వహించే అభ్యాసకుల సంఘం, వారి ఉత్తమ కృషిని అందించడం, సిద్ధంగా ఉండటం మరియు నేర్చుకోవడానికి సిద్ధంగా ఉండటం, ఫలితంగా విద్యార్థులు నేర్చుకోవడం పట్ల ఉత్సాహంగా ఉంటారు.

ఎస్ ఎఫెట్ — అందరికీ సురక్షితమైన మరియు సమగ్రమైన అభ్యాస వాతావరణాన్ని అందించడానికి తగిన ప్రవర్తనలను ప్రదర్శించే అభ్యాసకుల సంఘం.

వ్యక్తిగత విజయం, మద్దతు మరియు సానుకూల అభ్యాస వాతావరణాన్ని అందించడానికి మా కుటుంబాలు, ఉపాధ్యాయులు, విద్యార్థులు, సిబ్బంది మరియు సంఘం సహకారంతో పని చేస్తాయి.



మిడిల్ స్కూల్ వేళలు

8:15 AM – 2:30 PM

ప్రారంభ విడుదల రోజులు

సాధారణంగా రెండవ మరియు నాల్గవ తేదీలలో నిర్వహించబడుతుందిబుధవారాలు ప్రతి నెల

8:15 AM – 12:15 PM

మధ్యాహ్న భోజనం అందిస్తారు

విద్యార్థి సేవలు

నర్సు మరియు వైద్య సమాచారం

విద్యార్థుల వైద్య అవసరాలకు సహాయం చేయడానికి పాఠశాల సమయంలో పాఠశాల నర్సు సైట్లో ఉంటుంది.

క్యన్సీ పబ్లిక్ స్కూల్లు మందుల విధానాన్ని కలిగి ఉంటాయి, దీనికి పాఠశాలలో ఏదైనా మందులు తీసుకునే ముందు నిర్దిష్ట సమ్మతి అవసరం. ఈ విధానం మీ బిడ్డ మరియు భవనంలోని ఇతర విద్యార్థులను రక్షించడానికి అమలులో ఉంది.

ఒక విద్యార్థి పాఠశాల సమయంలో వైద్యుడు సూచించిన మందులను తీసుకోవలసి వచ్చినప్పుడు, రెండు ముందస్తు అవసరాలు అవసరం:

- ఔషధం పంపిణీ చేయడానికి నర్సు కోసం వ్రాతపూర్వక అనుమతి తప్పనిసరిగా తల్లిదండ్రులు మరియు వైద్యునిచే సంతకం చేయబడాలి.
- ఐదు రోజుల సరఫరాకు పరిమితం చేయబడిన ఔషధం తప్పనిసరిగా ప్రిస్క్రిప్ట్ లెటరును కలిగి ఉండాలి. ఔషధం లాక్ చేయబడిన క్యాబినెట్లో ఉంచబడుతుంది మరియు నర్సు ద్వారా పంపిణీ చేయబడుతుంది. అవసరమైతే, పాఠశాల నర్సు అభ్యర్థన మేరకు ఫారమ్ తప్పనిసరిగా నవీకరించబడాలి.

మరింత సమాచారం కావాలా? దయచేసి సందర్శించండి [QPS ఆరోగ్య సేవల పేజీ](#)

స్కూల్ కౌన్సెలింగ్ సేవలు

విద్యా, వ్యక్తిగత, ప్రవర్తనా మరియు సామాజిక-భావోద్వేగ రంగాలలో విద్యార్థులందరికీ సహాయం చేయడానికి పాఠశాల సలహాదారులు వృత్తిపరంగా శిక్షణ పొందుతారు. ప్రతి పాఠశాలలోని కౌన్సెలర్లు విద్యార్థులతో వ్యక్తిగతంగా, చిన్న సమూహాలలో మరియు తరగతి గదిలో పని చేస్తారు. పరిశీలన మరియు ఉపాధ్యాయ/తల్లిదండ్రుల సంప్రదింపులు కౌన్సెలర్లు మొత్తం పిల్లలను అర్థం చేసుకోవడానికి మరియు అవసరమైనప్పుడు సానుకూల జోక్యాలు మరియు సిఫార్సులను ప్లాన్ చేయడానికి అనుమతిస్తాయి. జీవితపు ఒత్తిళ్లను ఎదుర్కోవడానికి అవసరమైన జీవన నైపుణ్యాలను విద్యార్థులకు అందించడానికి కౌన్సెలర్లు నివారణ మరియు అభివృద్ధి విధానాలను నొక్కి చెప్పారు.

మిడిల్ స్కూల్ కౌన్సెలర్లు విద్యార్థులు, తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకులు, ఉపాధ్యాయులు, నిర్వాహకులు మరియు సహచరుల మధ్య కమ్యూనికేషన్ను సులభతరం చేస్తారు.

తల్లిదండ్రులు అవసరమైనప్పుడు కౌన్సెలర్లను సంప్రదించమని ప్రోత్సహిస్తారు, అయితే ముఖ్యంగా పాఠశాలలో పిల్లలపై ప్రభావం చూపే సంఘటనలు వారి పిల్లల జీవితంలో సంభవిస్తే.

పాఠ్యప్రణాళిక మరియు బోధన

మా ఉపాధ్యాయులు వారు బోధించే ప్రతి కోర్సుకు ఒక సిలబస్‌ను రూపొందించారు. ఈ పాఠ్యాంశాలు ప్రతి గ్రేడ్ స్థాయిలో ప్రతి కోర్సులో కవర్ చేయబడిన ప్రధాన అంశాల యొక్క అవలోకనాన్ని అందిస్తాయి మరియు ఈ అంశాలు ప్రతి విద్యార్థి ప్రాంతంలోని మసాచుసెట్స్ కరికులం ప్రీమ్‌వర్క్‌లతో సమలేఖనం చేయబడతాయి. ప్రధాన అంశాలతో పాటు, సిలబస్‌లో ముఖ్యమైన టెక్స్ మరియు లెర్నింగ్ మెటీరియల్ జాబితా, ఉపయోగించబడే అసెస్‌మెంట్‌ల రకాలు మరియు హోంవర్క్ విధానం మరియు గ్రేడింగ్ విధానం ఉంటాయి.

భాషా కళలు, సాంఘిక అధ్యయనాలు, గణితం, సైన్స్, పఠనం/అధ్యయన నైపుణ్యాలు మరియు స్పానిష్ మరియు ఫ్రెంచ్ యొక్క ప్రాథమిక విషయాలపై బోధన దృష్టి కేంద్రీకరించబడింది. అదనంగా, సాధారణ విద్య యొక్క విస్తృత కార్యక్రమం సంగీతం, కళ, ఆరోగ్యం, శారీరక విద్య, సాంకేతికత మరియు లైబ్రరీ మీడియాలో అందించబడుతుంది.

అన్ని అభ్యాసకుల అవసరాలను తీర్చడానికి సెంట్రల్ పనిచేస్తుంది. కొంతమంది విద్యార్థులు వ్యక్తిగతీకరించిన విద్యా ప్రణాళిక, ఇంగ్లీష్ వారి మొదటి భాష కాని విద్యార్థులకు ఆంగ్ల భాష మద్దతు, అధునాతన కోర్సు లేదా సిస్టమ్-వైడ్ అడ్వాన్స్‌డ్ ఫ్లెక్స్‌మెంట్ (APC) ప్రోగ్రామ్ ద్వారా అవసరమైన అదనపు మద్దతు లేదా సేవలను అందుకుంటారు.

స్టూడెంట్ సపోర్ట్ బ్లాక్ (SSB)

స్టూడెంట్ సపోర్ట్ బ్లాక్ అనేది ప్రతిరోజూ జరిగే 30 నిమిషాల సమయం. SSB సమయంలో విద్యార్థులందరూ తమ హోమ్‌రూమ్ ఉపాధ్యాయుని వద్దకు తిరిగి వస్తారు. ఈ సమయ వ్యవధి యొక్క సౌలభ్యం మాకు సంబంధాలను ఏర్పరచుకోవడానికి, అవసరమైనప్పుడు తిరిగి బోధించడానికి, ముఖ్యమైన ప్రకటనలను కమ్యూనికేట్ చేయడానికి, నోటీసులను పంపిణీ చేయడానికి మరియు సంస్థాగత నైపుణ్యాలతో విద్యార్థులకు సహాయం చేయడానికి అనుమతిస్తుంది.

హాజరు

హాజరు విధానం

రాష్ట్ర చట్టం ప్రకారం పాఠశాలలో రోజువారీ హాజరు అవసరం. క్రమశిక్షణ లేదా ఉద్దేశపూర్వకంగా పాఠశాల నుండి గైర్జాబరవడం అనుమతించబడదు మరియు క్రమశిక్షణా చర్యకు దారి తీస్తుంది. రెగ్యులర్ హాజరు పాఠశాలలో విజయానికి పునాది.

28 రోజులు లేదా అంతకంటే ఎక్కువ రోజులు గైర్జాబరైన ఏ విద్యార్థి అయినా వేసవి పాఠశాలకు లేదా ప్రిన్సిపాల్ ఏర్పాటు చేసిన ప్రోగ్రామ్‌కు సిఫార్సు చేయబడవచ్చు. ప్రిన్సిపాల్ యొక్క అభీష్టానుసారం విద్యార్థి అతని/ఆమె ప్రస్తుత గ్రేడ్‌లో ఉంచబడవచ్చు.

తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకులు పాఠశాలకు హాజరుకాని రోజున ఉదయం 9:00 గంటలలోపు తప్పనిసరిగా కాల్ చేయాలి. కాల్ రాకుంటే, విద్యార్థి ఇంటిలో ఉన్నారని నిర్ధారించుకోవడానికి మా హాజరు సహాయకుడు ఆ ఇంటికి కాల్ చేస్తాడు. అన్ని గైర్జాబరీలకు తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకుల నుండి వివరణ యొక్క గమనిక అవసరం.

గైర్జాబరీని అనుసరించి, ఉపాధ్యాయుని అభీష్టానుసారం విద్యార్థి మేకప్ తప్పిపోవాలని భావిస్తున్నారు. పొడిగించిన గైర్జాబరీలకు అధికారిక వ్రాతపూర్వక డాక్యుమెంటేషన్ అవసరం.

గైర్జాబరు కారణంగా మేకప్ పనులన్నీ పూర్తి చేయాల్సిన బాధ్యత విద్యార్థులదే. ముందస్తు నోటీసుతో గైర్జాబరైన వారికి మేకప్ వర్క్ అందించబడుతుంది. పొడిగించిన గైర్జాబరు జరిగితే, షెడ్యూల్ చేసిన గైర్జాబరీ కంటే ముందుగానే పనిని అందించడానికి ఏర్పాట్లు చేయవచ్చు.

హాజరు ప్రక్రియలు

మధ్య పాఠశాల నిర్వాహకులు మరియు సిబ్బంది సాధారణ హాజరును ప్రోత్సహించడానికి అనేక వ్యూహాలు, కార్యక్రమాలు మరియు ప్రోత్సాహకాలను ఉపయోగిస్తారు. అధిక హాజరుకాని విధానాన్ని ప్రదర్శించే విద్యార్థుల కోసం, క్రింది విధానాలు మేప్రిన్సిపాల్ యొక్క అభీష్టానుసారం తీసుకోవాలి:

- హాజరు సహాయకుడు సంచిత గైర్జాబరీలను అసిస్టెంట్ ప్రిన్సిపాల్/గ్రెడ్‌స్ కౌన్సెలర్‌తో పంచుకుంటారు.
- నర్సు/కౌన్సెలర్ విద్యార్థితో వ్యక్తిగతంగా మరియు తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకుడితో మాట్లాడటం ద్వారా వరుసగా గైర్జాబరు లేదా గైర్జాబరీల నమూనా తర్వాత అనుసరిస్తారు.
- స్టూడెంట్ సపోర్ట్ సర్వీసెస్ సమావేశాలలో విద్యార్థి గురించి చర్చించబడుతుంది.
- తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకులకు లేఖ పంపవచ్చు.
- తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకుల సమావేశం నిర్వహించబడవచ్చు.
- హాజరు పర్యవేక్షకుడితో హాజరు విచారణను నిర్వహించవచ్చు.

- హాజరు పర్యవేక్షకుడు ఇంటిని సందర్శించవచ్చు.
- బయటి కొన్సెలింగ్ కు రిఫరల్ సిఫార్సు చేయబడవచ్చు.
- "కుటుంబ సహాయ కాన్సెల్సింగ్" కు రిఫరల్ చేయవచ్చు.

తీవ్రమైన సందర్భాల్లో:

- పిల్లలు మరియు కుటుంబాల విభాగానికి రిఫరల్ చేయవచ్చు.
- హాజరు పర్యవేక్షకుడు కోర్టుకు CRA పిటిషన్ దాఖలు చేయవచ్చు.
- హాజరు పర్యవేక్షకుడు కోర్టుకు "పంపడంలో వైఫల్యం" పిటిషన్ దాఖలు చేయవచ్చు.

టార్డినెస్ విధానాలు

- మన్నించని మరియు/లేదా అధిక ఆలస్యం నిర్బంధానికి దారితీయవచ్చు.
- ప్రెన్సిపాల్ యొక్క అభీష్టానుసారం ఇంటికి లేఖ పంపవచ్చు.
- పదే పదే ఆలస్యమైతే హాజరు విచారణ అవసరం కావచ్చు.
- జోక్యాలలో హాజరు పర్యవేక్షకుని ఇంటి సందర్శన ఉండవచ్చు.
- ఇతర వ్యూహాలు, ఉదా., సమాజ సేవ మరియు ప్రోత్సాహకాలు, సత్వరతను ప్రోత్సహించడానికి ఉపయోగించబడతాయి.
- బయటి కొన్సెలింగ్ కు రిఫరల్ సిఫార్సు చేయబడవచ్చు.
- ఎ "కుటుంబ సహాయ సమావేశం" కి సిఫార్సు చేయవచ్చు.

తొలగింపులు

ఇతర తొలగింపుల కోసం, ముందుగానే తొలగించాలని కోరుకునే విద్యార్థి తప్పనిసరిగా ఉదయం హోమ్ రూమ్ వ్యవధిలో హోమ్ రూమ్ ఉపాధ్యాయునికి తల్లిదండ్రులు లేదా సంరక్షకుల నుండి నోట్ ను సమర్పించాలి. నోట్ లో తొలగింపుకు కారణం మరియు సమయాన్ని పేర్కొనాలి. తల్లిదండ్రులు లేదా అధీకృత వ్యక్తులు తప్పనిసరిగా కార్యాలయానికి వచ్చి, తొలగించబడుతున్న విద్యార్థులను సైన్ అవుట్ చేయాలి. పాఠశాల రోజులో ఏ సమయంలోనైనా విద్యార్థులు తమంతట తాముగా బయలుదేరడానికి మేము అనుమతించము. టెలిఫోన్ అభ్యర్థన ద్వారా విద్యార్థులు పాఠశాల నుండి తొలగించబడరు.

విద్యార్థి జీవితం

లాకర్స్

మీరు నిర్ణీత సమయాల్లో మాత్రమే మీ లాకర్ కి వెళ్లాలని భావిస్తున్నారు. విద్యార్థులు తమ ఆస్తులను కాపాడుకోవాల్సిన బాధ్యత ఉందన్నారు. లాకర్లు పాఠశాల ఆస్తి మరియు విద్యార్థుల ఉపయోగం కోసం జారీ చేయబడతాయి. సహేతుకమైన కారణం ఉంటే నోటీసు లేకుండా ఏదైనా లాకర్ ను తనిఖీ చేసే హక్కు పాఠశాల పరిపాలనకు ఉంది. విద్యార్థులు తమకు కేటాయించిన లాకర్లకు బాధ్యత వహిస్తారు. అస్సలు తాళం వేసి ఉంచాలి సార్లు. ఒక విద్యార్థికి తాళపు తాళం ఉన్న లాకర్ ని కేటాయించినట్లయితే, విద్యార్థి తాళం వేసేందుకు బాధ్యత వహిస్తాడు మరియు వారికి కేటాయించిన దాన్ని తిరిగి ఇస్తాడు. అన్ని వ్యక్తిగత వస్తువులు మరియు పాఠశాల సామగ్రి, ఉపయోగించనప్పుడు, లాకర్లలో ఉంచాలి. పోగొట్టుకున్న వస్తువులకు పాఠశాల బాధ్యత వహించదు.

పుస్తకాల బ్యాగులు/బ్యాక్ ప్యాక్ లను పాఠశాలకు ముందుకు వెనుకకు తీసుకెళ్లడానికి ఉపయోగించవచ్చు. విద్యార్థులు పాఠశాల రోజులో తప్పనిసరిగా అన్ని బుక్ బ్యాగ్లు/బ్యాక్ ప్యాక్ లను తమ లాకర్లలో ఉంచాలి.

సంగీత వాయిద్యాలు వంటి విలువైన వస్తువులు వాటిని ఉపయోగించే రోజు మాత్రమే పాఠశాలలో ఉంచాలి మరియు ఉపయోగించనప్పుడు ఇంటికి తీసుకెళ్లాలి.

మరొక తాళం లేదా లాకర్ ను తారుమారు చేయవద్దు లేదా మీ కలయికను మరొక విద్యార్థికి ఇవ్వవద్దు. మీకు కేటాయించిన లాకర్ ని మాత్రమే ఉపయోగించండి.

లాకర్లు పాఠశాల ఆస్తి అని గుర్తుంచుకోవడం ముఖ్యం మరియు చట్టపరమైన, ఆరోగ్యం లేదా భద్రతా కారణాల కోసం ఎప్పుడైనా పాఠశాల సిబ్బంది శోధించవచ్చు.

లాస్ట్ అండ్ ఫౌండ్

సంవత్సరంలో అనేక పోగొట్టుకున్న మరియు దొరికిన వస్తువులు ఉన్నాయి: గాజులు, సెల్ ఫోన్లు, జాకెట్లు, లంచ్ బాక్స్లు మొదలైనవి. దయచేసి వస్తువులను లేబుల్ చేయండి. భవనం లోపల మరియు వెలుపల కనిపించే వ్యాసాలను కార్యాలయానికి తీసుకురావాలి. ఈ వస్తువులను యజమాని క్లెయిమ్ చేయవచ్చు. విద్యార్థులు అనవసరమైన విలువైన వస్తువులను పాఠశాలకు తీసుకురావడం మానుకోవాలి.

MBTA బస్సు

అనేక MBTA బస్సు మార్గాలు సెంట్రల్ మిడిల్ స్కూల్ విద్యార్థులకు సేవలు అందిస్తాయి. దయచేసి షెడ్యూల్ కోసం లేదా మరింత సమాచారం కోసం MBTAని సంప్రదించండి. విద్యార్థి ఛార్జ్ కార్డులు ప్రధాన కార్యాలయంలో అందుబాటులో ఉన్నాయి.

బస్సు ప్రవర్తన, అది పాఠశాల బస్సు అయినా లేదా MBTA బస్సు అయినా, తగిన ప్రవర్తన అవసరం. బస్సు ప్రయాణాలు పాఠశాల రోజు యొక్క పొడిగింపుగా పరిగణించబడుతున్నందున, విద్యార్థులు డ్రైవర్ల నియమాలు మరియు నిబంధనలను అనుసరిస్తారు. బస్సులలో దురుసుగా ప్రవర్తించడం పాఠశాలలో ఉల్లంఘనల మాదిరిగానే పరిగణించబడుతుంది.

ఎస్విడ్యార్థి కార్యకలాపాలు

మా కోర్ అకడమిక్ ప్రోగ్రామ్లకు మించి, సెంట్రల్ పాఠశాలకు ముందు, సమయంలో మరియు తర్వాత అనేక రకాల కార్యకలాపాలను అందిస్తుంది. విద్యార్థులు ఈ కార్యక్రమాలలో పాల్గొనమని ప్రోత్సహిస్తారు, తద్వారా వారు కొత్త స్నేహితులను కలవడానికి, కొత్త కార్యక్రమాలను అనుభవించడానికి, వారి ప్రతిభను ప్రదర్శించడానికి మరియు పూర్తి మిడిల్ స్కూల్ అనుభవాన్ని ఆస్వాదించడానికి అవకాశం ఉంటుంది. దయచేసి [ఇక్కడ నొక్కండి](#) ఈ కార్యకలాపాలను వీక్షించడానికి విద్యార్థులు QPS Google ఖాతాను ఉపయోగిస్తున్నారు.

క్షేత్ర పర్యటనలలో

ఉపాధ్యాయులు ఆన్-సైట్ లెర్నింగ్ అనుభవాలను అందించడానికి క్షేత్ర పర్యటనలను షెడ్యూల్ చేస్తారు. విద్యార్థులు అన్ని వేళలా సక్రమంగా, సక్రమంగా నడుచుకోవాలని ఆకాంక్షించారు. ఈ అన్వేషణలు సాధారణ పాఠశాల రోజులో భాగంగా పరిగణించబడతాయి మరియు వినోద అనుభవం కాదు. ప్రవర్తన యొక్క ప్రమాణాలు అన్ని పాఠశాల కార్యకలాపాలకు సమానంగా ఉంటాయి. ఏ విద్యార్థి అయినా, అతని/ఆమె పూర్వ ప్రవర్తనా రికార్డు ద్వారా, అతను/ఆమె తనకు లేదా ఇతరులకు ప్రమాదం కావచ్చని సూచించినట్లయితే, వారిని ఫీల్డ్ ట్రిప్(లు) నుండి మినహాయించవచ్చు. అయితే, కొన్ని నిర్దిష్ట సందర్భాల్లో, విద్యార్థి పాల్గొనడానికి తప్పనిసరిగా తల్లిదండ్రులు లేదా సంరక్షకుడితో కలిసి ఉండవలసి ఉంటుంది.

బ్యాక్ప్యాక్లు

బ్యాక్ప్యాక్లు మరియు బుక్బ్యాగ్లను తరగతికి తీసుకురాకూడదు, అయితే అవి భద్రతకు ప్రమాదకరం కాబట్టి వాటిని నిల్వ చేయడానికి లాకర్లలో ఉంచాలి.

ఆహారం

మీరు ఆరోగ్యకరమైన భోజనం తినాలని మేము కోరుతున్నాము. మధ్యాహ్న భోజనంలో పాలు, నీరు మరియు రసం పానీయాలుగా ఉండాలి. సోడా నిరుత్సాహపరుస్తుంది. ఫలహారశాల ఆహారం మరియు పానీయాలు సిబ్బంది సభ్యుని ప్రత్యక్ష పర్యవేక్షణలో తప్ప ఫలహారశాల వెలుపల అనుమతించబడవు. అన్ని సగం రోజులలో సహా ప్రతి పాఠశాల రోజు ఉచిత మధ్యాహ్న భోజనం అందించబడుతుంది. దయచేసి గమనించండి, అయితే ప్రతి చిన్నారికి ఒక రోజులో ఒక అల్సాహారం మరియు ఒక మధ్యాహ్న భోజనం అనుమతించబడినప్పటికీ, రెండవ భోజనం, పానీయాలు లేదా స్నాక్స్ కొనుగోలు కోసం అందుబాటులో ఉన్నాయి. ధర జాబితా వీటిని కలిగి ఉంటుంది:

- లంచ్: \$3.50 పూర్తి ధర
- \$0.40 తగ్గిన ధర
- పాలు: \$0.50

చిరుతిండి ధరలు: మారుతూ ఉంటాయి
గమ్మని పాఠశాలలో అనుమతించకూడదు.

Quincy Public Schools వెబ్సైట్లో P-EBT/సమ్మర్ EBT ప్రయోజనాలకు ప్రాప్యత, ఇంటర్నెట్/కేబుల్ సేవపై తగ్గింపులు వంటి అనేక ఇతర ఆర్థిక ప్రయోజనాలు ఉన్నందున, ఉచిత మరియు తగ్గించబడిన భోజన దరఖాస్తును పూర్తి చేయమని మేము కుటుంబాలను గట్టిగా ప్రోత్సహిస్తున్నాము, ఉచిత SAT పరీక్ష, కళాశాల దరఖాస్తు రుసుములపై మినహాయింపులు మొదలైనవి.

సెల్ ఫోన్లు మరియు ఇతర పోర్ట్బుల్ ఎలక్ట్రానిక్స్ వాడకం పరికరాలు

బోధనా రోజులో, సెల్ ఫోన్లు మరియు ఇతర పోర్ట్బుల్ ఎలక్ట్రానిక్ పరికరాలను (ఆపిల్ వాచ్లతో సహా, కానీ వీటికే పరిమితం కాకుండా)

ఉపయోగించడం అనుమతించబడదు ఎందుకంటే ఇది అభ్యాస వాతావరణానికి అంతరాయం కలిగిస్తుంది. ఇది పాఠశాల జారీ చేసిన chromebookని కలిగి ఉండదు. కుటుంబాలు ఒకరితో ఒకరు సన్నిహితంగా ఉండటానికి సెల్ ఫోన్ల వినియోగం యొక్క ప్రాముఖ్యతను మేము గుర్తించాము, అవసరమైనప్పుడు, బదులుగా ఆఫీస్ ఫోన్లను ఉపయోగించాలి.

పాఠశాల రోజు మధ్యాహ్నం భోజన సమయంతో సహా సెల్ ఫోన్లు/పోర్ట్బుల్ ఎలక్ట్రానిక్ పరికరాలను తప్పనిసరిగా ఆఫ్ చేయాలి. ఈ పరికరాలను పాఠశాల రోజులో ఏ ప్రయోజనం కోసం ఉపయోగించలేదు (సమయాన్ని తనిఖీ చేయడం, వచన సందేశం పంపడం, ఫోటో తీయడం మొదలైన వాటితో సహా)

పాఠశాల రోజులో ఉపయోగించే సెల్ ఫోన్లు/పోర్ట్బుల్ ఎలక్ట్రానిక్ పరికరాలను సిబ్బంది స్వాధీనం చేసుకుంటారు. జప్తు చేయబడిన సెల్ ఫోన్లు మరియు ఇతర పోర్ట్బుల్ ఎలక్ట్రానిక్ పరికరాలను పాఠశాల రోజు చివరిలో తల్లిదండ్రులు లేదా సంరక్షకులు మాత్రమే ప్రధాన కార్యాలయంలో తీసుకోవచ్చు. దయచేసి దిగువ క్వీస్ స్కూల్ కమిటీ విధానాన్ని చూడండి.

క్వీస్ స్కూల్ కమిటీ విధానం:
9.15 QPS విద్యార్థి వ్యక్తిగత ఎలక్ట్రానిక్ పరికర విధానం

పాఠశాల రోజులో సెల్ ఫోన్లు మరియు ఇతర వ్యక్తిగత ఎలక్ట్రానిక్ పరికరాలను ఉపయోగించడం వలన అభ్యాస కార్యకలాపాలతో విద్యార్థుల నిశ్చితార్థం ప్రతికూలంగా ప్రభావితం చేస్తుంది మరియు తరచుగా క్రమశిక్షణా జోక్యాలకు మూలంగా ఉంటుంది. ఈ క్వీస్ పబ్లిక్ స్కూల్స్ స్టూడెంట్ ఎలక్ట్రానిక్ డివైస్ పాలసీ అకడమిక్ ఇన్స్ట్రక్షన్ సమయంలో వ్యక్తిగత ఎలక్ట్రానిక్ పరికరాల (సెల్ ఫోన్లు, టాబ్లెట్లు, స్మార్ట్ వాచ్లు, ఇయర్బడ్లు మరియు హెడ్ఫోన్లతో సహా, వీటికే పరిమితం కాకుండా) ఉపయోగాన్ని తొలగించడం ద్వారా ఈ పరధ్యానాన్ని తొలగించడానికి ఉద్దేశించబడింది. **4-12 గ్రేడ్లలోని క్వీస్ పబ్లిక్ స్కూల్స్ విద్యార్థులందరికీ ఆన్లైన్ యాక్సెస్ అవసరమైనప్పుడు సూచనల సమయంలో ఉపయోగించడానికి Chromebook** జారీ చేయబడింది.

ఎలిమెంటరీ మరియు మిడిల్ స్కూల్ విద్యార్థులకు, సెల్ ఫోన్లు మరియు ఇతర వ్యక్తిగత ఎలక్ట్రానిక్ పరికరాలను ఆఫ్ చేసి, పాఠశాల రోజులో లాకర్ లేదా బ్యాక్ప్యాక్లో సురక్షితంగా భద్రపరచాలి.

క్రమశిక్షణ

విద్యార్థులు ఎవరుపాలసీ నిబంధనలకు లోబడి ఉండకపోతే ఈ క్రింది విధంగా ప్రగతిశీల క్రమశిక్షణకు లోబడి ఉంటుంది:

- మొదటి నేరం: విద్యార్థి ప్రధాన కార్యాలయంలో వారి వ్యక్తిగత ఎలక్ట్రానిక్ పరికరం(ల)ని తిరగవేయవలసి ఉంటుంది. పాఠశాల రోజు ముగింపులో పరికరం(లు) విద్యార్థికి తిరిగి ఇవ్వబడతాయి.
- రెండవ నేరం: విద్యార్థి ప్రధాన కార్యాలయంలో వారి వ్యక్తిగత ఎలక్ట్రానిక్ పరికరం(ల)ని తిరగవేయవలసి ఉంటుంది. విద్యార్థి యొక్క తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకులు కాలే చేయబడతారు మరియు పరికరం(లు) తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకులకు తిరిగి ఇవ్వబడతాయి.
- మూడవ నేరం: పై రెండవ నేరం వలె. అదనంగా, విద్యార్థి మిగిలిన విద్యా సంవత్సరంలో పాఠశాలకు ఎటువంటి వ్యక్తిగత ఎలక్ట్రానిక్ పరికరాలను తీసుకురాకుండా నిషేధించబడతారు.
- విద్యార్థులు ఈ విధానాన్ని పదేపదే ఉల్లంఘించినట్లయితే, విద్యార్థి హక్కులు & బాధ్యతల హ్యాండ్బుక్కు అనుగుణంగా అదనపు క్రమశిక్షణా చర్యలకు లోబడి ఉండవచ్చు.

తగిన డ్రెస్

ఏవైనా బట్టలు లేదా ఉపకరణాలు సందేహాస్పదంగా ఉన్నప్పుడు మరియు అభ్యాస వాతావరణానికి అంతరాయం కలిగించినప్పుడు, సమస్యను పరిష్కరించే అధికారం ప్రెన్సిపాల్కు ఉంటుంది. టోపిలు మరియు హుడ్స్ అనుమతించబడలేదు.

పాఠశాల ఆస్తి సంరక్షణ

పాఠశాల అందించిన అన్ని పుస్తకాలు, పరికరాలు, క్రోమ్బుక్లు, సామాగ్రి మరియు ఫర్నిచర్ యొక్క సరైన సంరక్షణకు విద్యార్థులు బాధ్యత వహిస్తారు. ఆస్తిని వికృతీకరించడం, కిటికీలను పగలగొట్టడం లేదా పాఠశాల ఆస్తి లేదా సామాగ్రికి ఇతర నష్టం కలిగించే విద్యార్థులు క్రమశిక్షణా చర్యకు లోబడి ఉంటారు మరియు నష్టానికి చెల్లించాల్సి ఉంటుంది లేదా వస్తువును భర్తీ చేయాల్సి ఉంటుంది. గుర్తుంచుకోండి, ఇది మీ పాఠశాల మరియు ప్రతి వ్యక్తి దాని నిర్వహణ పట్ల శ్రద్ధ చూపాలని భావిస్తున్నారు.

మోసం చేస్తున్నారు

విద్యారంగ నిజాయితీని సహించబోతున్నారు. ఏ రూపంలోనైనా మోసం చేయడం పాఠశాల ద్వారా పరిష్కరించాల్సిన క్రమశిక్షణా అంశంగా పరిగణించబడుతుంది. ఏదైనా గ్రేడ్ అసైన్మెంట్, క్వీజ్ లేదా టెస్ట్లో ఒకరు లేదా అంతకంటే ఎక్కువ మంది విద్యార్థులు మోసం చేసినట్లు తెలుసుకున్న ఉపాధ్యాయుడు, పాల్గొన్న ప్రతి విద్యార్థికి ఆ అసైన్మెంట్కు జీరో గ్రేడ్ను నమోదు చేస్తారు. దోపిడీ, (మరొకరి ఆలోచనలు మరియు ఆలోచనలను దొంగిలించడం మరియు వాటిని ఒకరి స్వంతం చేసుకోవడం) ఒక రకమైన మోసం మరియు మోసం చేసే నేరంగా వ్యవహరించబడుతుంది. ఉపాధ్యాయుడు సంఘటన గురించి తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకుడు మరియు పరిపాలనకు తెలియజేస్తారు. అడ్మినిస్ట్రేటర్ వారు హామీ ఇచ్చినట్లు భావిస్తే తదుపరి చర్య తీసుకుంటారు.

పాఠ్యపుస్తకాలు

విద్యా సంవత్సరంలో తమకు కేటాయించిన పుస్తకాలను తిరిగి ఇవ్వడం విద్యార్థి బాధ్యత. అన్ని పుస్తకాలు మరియు ఇతర వ్యక్తిగత విషయాలను ఉంచాలిలాక్ చేయబడింది లాకర్స్. మీ ఇంట్లో పాఠశాలకు సంబంధించిన ఏదైనా పుస్తకాలు కనిపిస్తే, దయచేసి వాటిని వెంటనే పాఠశాలకు తిరిగి ఇవ్వండి. పుస్తకాన్ని పోగొట్టుకుంటే దాని ధరకు విద్యార్థులే బాధ్యత వహించాల్సి ఉంటుంది.

మరుగుదొడ్లు

విద్యార్థులు మరుగుదొడ్లను ఉపయోగించడానికి మరియు సైన్ ఇన్ మరియు అవుట్ చేయడానికి పాస్ కలిగి ఉండాలి. పాఠశాల నియమాలు మరుగుదొడ్ల వినియోగానికి వర్తిస్తాయి, వాటితో పాటుగా మిమ్మల్ని మీరు శుభ్రం చేసుకోవడం, ఇతరుల గోప్యతను గౌరవించడం, పాఠశాల ఆస్తి కోసం శ్రద్ధ వహించడం మరియు ఏదైనా అనుచితమైన ప్రవర్తనను నివేదించడం.

లాస్ట్ అండ్ ఫ్రాంట్

పోగొట్టుకున్న కథనాలను వెంటనే కార్యాలయంలో తెలియజేయాలి. దొరికిన కథనాలు ఫలహారశాల లేదా కార్యాలయంలోని ప్రక్కనే ఉన్న ప్రాంతంలో ఉంచబడతాయి. క్రమానుగతంగా, ఏదైనా క్లెయిమ్ చేయని వస్తువులు స్వచ్ఛంద సంస్థలకు విరాళంగా ఇవ్వబడతాయి.

పాఠశాలలో క్రమశిక్షణ/శనివారం పాఠశాల

పాఠశాలలో క్రమశిక్షణ, సాటర్డ్ స్కూల్ మరియు నిర్బంధం అనేది ప్రగతిశీల క్రమశిక్షణ ఎంపికలు, వీటిని ప్రీన్సిపాల్ హాజరును మెరుగుపరచడానికి మరియు/లేదా విద్యార్థుల ప్రవర్తనను సవరించడానికి మరియు క్రమశిక్షణా ప్రక్రియలో విద్యార్థి ప్రవర్తనను పర్యవేక్షించడానికి ఉపయోగించవచ్చు.

విద్యార్థి క్రమశిక్షణా నియమావళిని ఉల్లంఘించిన విద్యార్థులను పాఠశాలలో క్రమశిక్షణ, సాటర్డ్ స్కూల్ లేదా ప్రీన్సిపాల్ లేదా అసిస్టెంట్ ప్రీన్సిపాల్ నిర్బంధంలో ఉంచవచ్చు

లంచ్-టైమ్ డిటెన్షన్: ప్రధానోపాధ్యాయుడు (లేదా అధ్యాపక సభ్యుడు) మధ్యాహ్నం భోజన సమయంలో విద్యార్థి తప్పనిసరిగా ఉండాల్సిన ప్రాంతాన్ని నిర్దేశించవచ్చు. రిపోర్ట్ చేయడంలో లేదా ఆ ప్రాంతంలో ఉండిపోవడంలో విఫలమైతే శనివారం పాఠశాల లేదా బడి బయట సస్పెన్షన్కు దారి తీయవచ్చు

పాఠశాల తర్వాత నిర్బంధం: ప్రధానోపాధ్యాయుడు (లేదా అధ్యాపక సభ్యుడు) తల్లిదండ్రులకు కనీసం ఒక 1 రోజు నోటీసు ఇచ్చినట్లయితే పాఠశాల తర్వాత విద్యార్థిని ఉండవలసి ఉంటుంది. విద్యార్థులు తగినన్ని అకడమిక్ మెటీరియల్స్ తో హాజరుకావాలి. నిర్బంధాన్ని నివేదించడంలో లేదా పూర్తి చేయడంలో విఫలమైతే అదనపు నిర్బంధాలు, పాఠశాలలో క్రమశిక్షణ, శనివారం పాఠశాలకు అప్పగించడం లేదా పాఠశాల వెలుపల సస్పెన్షన్కు దారి తీయవచ్చు.

పాఠశాల క్రమశిక్షణలో: పాఠశాలలో క్రమశిక్షణకు అప్పగించడం అంటే విద్యార్థి తరగతి గది నుండి తీసివేయబడతారు కానీ విద్యా కార్యక్రమం నుండి కాదు. విద్యార్థి కేటాయించిన ప్రదేశానికి నివేదిస్తారు, అక్కడ వారు ఉపాధ్యాయులు(లు) కేటాయించిన తరగతి గది పనులపై పని చేస్తారు, ఇవన్నీ విద్యార్థి ప్రస్తుతం నమోదు చేసుకున్న అధ్యయన కోర్సుకు సంబంధించినవి. పూర్తయిన తర్వాత, అసైన్మెంట్లను సమీక్ష మరియు గ్రేడింగ్ కోసం ఉపాధ్యాయులు(ల)కి అందించాలి. ఆ విధంగా, విద్యార్థి తమ విద్యా కార్యక్రమాన్ని వేరే నేపథ్యంలో కొనసాగిస్తూ పూర్తి చేసిన పనికి పూర్తి క్రెడిట్ని అందుకుంటారు.

శనివారం పాఠశాల:హాజరు పత్రం నుండి హాజరును తీసుకొని పర్యవేక్షణ సిబ్బంది నమోదు చేయాలి. ఏదైనా వ్యత్యాసాన్ని గుర్తించినట్లయితే వెంటనే నిర్వాహక సిబ్బందికి నివేదించాలి.

శనివారం పాఠశాల ఉదయం 9:00 నుండి 11:00 వరకు సెషన్లో ఉంటుంది మరియు సెంట్రల్ మిడిల్ స్కూల్లో జరుగుతుంది.

అసైన్ చేయబడిన విద్యార్థులు నిరంతరాయంగా 2-గంటల వ్యవధికి హాజరవుతారు, ఈ సమయంలో వారికి ఉదయం 10:00 గంటలకు ఒక పది (10) నిమిషాల విరామం అనుమతించబడుతుంది. ప్రతి విద్యార్థి ఈ 2-గంటల అధ్యయన వ్యవధిలో బిజీగా ఉండటానికి తగిన విద్యా సామగ్రితో చేరుకోవాలి.

పాఠశాలలో క్రమశిక్షణలో లేదా శనివారం పాఠశాలలో తనకు/ఆమెకు కేటాయించిన సమయంలో ఏదైనా భాగాన్ని కోల్పోయిన విద్యార్థికి అదనపు క్రమశిక్షణా సమయం ఇవ్వబడుతుంది. పాఠశాలలో క్రమశిక్షణను అందించడంలో వైఫల్యం లేదా శనివారం పాఠశాల అసైన్మెంట్(లు) మరింత క్రమశిక్షణకు దారితీయవచ్చు.

భాగస్వామ్యానికి సంబంధించిన నియమాలు మరియు విధానాలు కింది వాటికి మాత్రమే పరిమితం కానవసరం లేదు:

- విద్యార్థులు వారి పరిమితి కాలానికి తగినంత అభ్యాస కార్యకలాపాలు మరియు సామగ్రిని కలిగి ఉండాలి.
- విద్యార్థులు ఒకరితో ఒకరు కమ్యూనికేట్ చేయడానికి ప్రత్యేక అనుమతి ఇవ్వకపోతే తప్ప.
- విద్యార్థులు ఎల్లవేళలా వారి నిర్దేశిత సీట్లలోనే ఉండాలి అనుమతి ఇవ్వకపోతే.
- విద్యార్థులు టెలిఫోన్ ఉపయోగించడానికి లేదా వారి లాకర్లకు వెళ్లడానికి అనుమతించబడరు.
- విద్యార్థులు తల దించుకోవడానికి లేదా నిద్రించడానికి అనుమతించబడరు.
- ఫోన్లు అనుమతించబడవు.
- విద్యార్థులు పాఠశాలలో క్రమశిక్షణ లేదా శనివారం పాఠశాలకు హాజరైనప్పుడు వారితో తరగతి కేటాయింపులను కలిగి ఉండాలి.

పాఠశాలలో క్రమశిక్షణ లేదా శనివారం పాఠశాలకు రవాణా చేయడం విద్యార్థి యొక్క తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకుల బాధ్యత.

విద్యార్థి పాఠశాలలో క్రమశిక్షణ/శనివారం పాఠశాల కోసం ఏర్పాటు చేసిన నియమాలను పాటించడంలో విఫలమైతే లేదా అసైన్మెంట్లను సరిగ్గా నెరవేర్చడంలో విఫలమైతే, వారు ఇతర క్రమశిక్షణా ఎంపికలకు కేటాయించబడవచ్చు.

ఒక విద్యార్థిని సస్పెండ్ చేయకుండా పాఠశాలలో ఉంచడానికి ఒక సాధనంగా, జిల్లా పాఠశాలలో క్రమశిక్షణ కార్యక్రమాన్ని ఏర్పాటు చేసింది. విద్యార్థి తరగతి గది నుండి తీసివేయబడటం మరియు నియమించబడిన పని ప్రాంతానికి కేటాయించబడడమే కాదు, క్రమశిక్షణ యొక్క పొడవు కోసం వారు ఏ పాఠశాల కార్యకలాపాలలో పాల్గొనకుండా తిరస్కరించబడతారు.

ఉపాధ్యాయుడు(లు) విద్యార్థి పూర్తి క్రెడిట్ను పొందే అధ్యయన కోర్సుకు సంబంధించిన పనిని కేటాయించవచ్చు లేదా ఉపాధ్యాయుడు(లు) విద్యార్థికి ప్రయోజనం చేకూర్చే కొన్ని రకాల పనిని కేటాయించవచ్చు కానీ దానికి నేరుగా సంబంధం ఉండవలసిన అవసరం లేదు. విద్యార్థి యొక్క ప్రస్తుత కోర్సు. విద్యార్థి పనిని పూర్తి చేసినందుకు పూర్తి క్రెడిట్ను అందుకుంటారు మరియు పాఠశాలకు హాజరైనట్లుగా నమోదు చేయబడుతుంది.

పాఠశాలలో క్రమశిక్షణ/శనివారం పాఠశాల కోసం ఏర్పాటు చేయబడిన ప్రవర్తనా నియమాలు వర్తిస్తాయి మరియు ఈ నిబంధనలను ఉల్లంఘిస్తే తదుపరి క్రమశిక్షణా చర్యలకు దారితీయవచ్చు.

పాఠశాల ప్రకటనలు మరియు కమ్యూనికేషన్ లేదు

సూపరింటెండెంట్ ఏదైనా కారణం చేత పాఠశాల రద్దు చేయబడితే, స్థానిక రేడియో మరియు టెలివిజన్ స్టేషన్లలో ప్రకటనలు చేయబడతాయి. పాఠశాల మూసివేతలను గృహాలకు తెలియజేయడానికి తక్షణ మెసెంజర్ వ్యవస్థ కూడా ఉపయోగించబడుతుంది.

- టెలివిజన్
 - o WBZ-CBS ఛానల్ 4 -ముగింపులను వీక్షించడానికి ఇక్కడ క్లిక్ చేయండి
 - o WVCB-ABC ఛానల్ 5 -ముగింపులను వీక్షించడానికి ఇక్కడ క్లిక్ చేయండి
 - o WHDH- ఛానల్ 7 -ముగింపులను వీక్షించడానికి ఇక్కడ క్లిక్ చేయండి
 - o NBC ఛానల్ 10 -ముగింపులను వీక్షించడానికి ఇక్కడ క్లిక్ చేయండి
 - o ఫాక్స్ ఛానల్ 25 -ముగింపులను వీక్షించడానికి ఇక్కడ క్లిక్ చేయండి
 - o WBZ AM 1030 -ముగింపులను వీక్షించడానికి ఇక్కడ క్లిక్ చేయండి

స్కూల్ మెసెంజర్:

పాఠశాలల కోసం స్కూల్ మెసెంజర్ నోటిఫికేషన్ మరియు కమ్యూనికేషన్ కోసం ఒక ముఖ్యమైన సాధనం. తల్లిదండ్రులు లేదా సంరక్షకులకు టెలిఫోన్, సెల్ ఫోన్, ఇమెయిల్ లేదా వచన సందేశం ద్వారా ఏదైనా కలయికలో సందేశాలను అందించడానికి పాఠశాల అధికారులు స్కూల్ మెసెంజర్ని ఉపయోగిస్తారు. ప్రతికూల వాతావరణం కారణంగా పాఠశాల మూసివేత గురించి మీకు తెలియజేయడానికి మరియు క్రీడా షెడ్యూల్లు, వార్తాలేఖలు, హాజరు నోటిఫికేషన్లు మరియు ఇతర ప్రకటనలు వంటి రోజువారీ సమాచారాన్ని కమ్యూనికేట్ చేయడానికి కూడా స్కూల్ మెసెంజర్ని ఉపయోగించవచ్చు.

టెలిఫోన్ వినియోగం

విద్యార్థులకు వ్యక్తిగత సందేశాలను అత్యవసర పరిస్థితులకు మాత్రమే పరిమితం చేయాలి మరియు కార్యాలయం ద్వారా పంపిణీ చేయాలి. విద్యార్థులు అత్యవసర పరిస్థితుల కోసం (అనుమతితో) కార్యాలయం మరియు మార్గదర్శక టెలిఫోన్లను ఉపయోగించవచ్చు. విద్యార్థి ఇంట్లో ముఖ్యమైన ప్రాజెక్ట్ను మరచిపోయినట్లయితే, విద్యార్థి పాఠశాల తర్వాత ఉండాలి అవసరం ఉన్నట్లయితే, కొన్ని ఉదాహరణలు ఉండవచ్చు.

జాగ్రత్త మరియు రక్షణ

వివిధ భద్రత మరియు భద్రతా విధానాలను కేంద్రం నిరంతరం సమీక్షిస్తుంది మరియు ఆచరిస్తుంది. మేము వీడియో కెమెరాల ద్వారా పర్యవేక్షిస్తాము మరియు మా తలుపులు ఎల్లప్పుడూ లాక్ చేయబడి ఉంటాయి. సందర్శకులందరికీ ప్రవేశం తప్పనిసరిగా ముందు డోర్ బెల్ మోగించడం మరియు తనను తాను గుర్తించుకోవడం ద్వారా ఉండాలి.

సందర్శకులందరూ తప్పనిసరిగా కార్యాలయానికి నివేదించాలి. గుర్తింపు బ్యాగ్జెట్లు అందించబడ్డాయి మరియు భవనంలోని ఎవరైనా సందర్శకులు తప్పనిసరిగా ధరించాలి. స్టాఫ్ సిబ్బంది తప్ప, ప్రీన్సిపాల్ అనుమతి లేకుండా ఎవరూ ఏ తరగతి గదిని సందర్శించకూడదు లేదా ప్రవేశించకూడదు.

మా విద్యార్థులు ఇంటికి నడవడం, బస్సులో వెళ్లడం లేదా తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకులు తీసుకెళ్లడం వంటి వారి భద్రతను నిర్ధారించడంలో సహాయపడటానికి, దయచేసి క్రింది పేజీలోని మ్యాప్ను చూడండి. ఈ మ్యాప్ నియమించబడిన క్రాస్వాక్లు, క్రాసింగ్ గార్డీల స్థానాలు మరియు డ్రాప్ ఆఫ్/పికప్ లొకేషన్లను చూపుతుంది.

పికప్ & డ్రాప్ ఆఫ్



గ్రేడింగ్ విధానాలు మరియు విధానాలు

ASPEN

సెంట్రల్ మిడిల్ స్కూల్ మధ్యతర నివేదికలు మరియు టర్మ్ గ్రేడ్ల ముగింపు రెండింటితో "పెపర్లెస్". అవి ఆస్పెన్ అనే విద్యార్థి పోర్టల్ ద్వారా ఆన్లైన్లో అందుబాటులో ఉంటాయి. దీని అర్థం తల్లిదండ్రులు ఏడాది పొడవునా ఈ సమాచారాన్ని యాక్సెస్ చేయగలరు.

సెంట్రల్ మిడిల్ స్కూల్ తల్లిదండ్రులందరూ ఆస్పెన్ను యాక్సెస్ చేయగలరని మరియు/లేదా ఆస్పెన్ సిస్టమ్ను యాక్సెస్ చేయడానికి అవసరమైన సహాయాన్ని పొందగలరని నిర్ధారించుకోవాలి. యాక్సెస్ చేయడానికి ఆస్పెన్ పోర్టల్ సందర్శించండి: <http://aspen.quincypublicschools.com>.

తరచుగా అడుగు ప్రశ్నలు

1) నేను మర్చిపోయిన పాస్వర్డ్ను ఎలా తిరిగి పొందగలను?

లాగిన్ పేజీలో, "నేను నా పాస్వర్డ్ను మర్చిపోయాను" కోసం లాగిన్ బాక్స్ కింద చూడండి. ఈ లింక్పై క్లిక్ చేయండి, సూచనలను అనుసరించండి మరియు మీ పాస్వర్డ్ నమోదు చేయబడిన ఇమెయిల్ చిరునామాకు పంపబడుతుంది.

2) నా వినియోగదారు పేరును నేను ఎలా కనుగొనగలను?

అన్ని వినియోగదారు పేర్లు మీ విద్యార్థి యొక్క 8-అంకెల స్థానిక ID నంబర్; మీరు ఈ సమాచారాన్ని అందుకోకుంటే మీ విద్యార్థి పాఠశాల సలహాదారు మీకు సహాయం చేయగలరు.

3) ఈ ఖాతాతో అనుబంధించబడిన ఇమెయిల్ చిరునామాను నేను ఎలా మార్చగలను?

ఎగువ కుడి మూలలో "ప్రాధాన్యతలను సెట్ చేయి" క్లిక్ చేయండి. అప్పుడు మీకు పాప్-అప్ బాక్స్ కనిపిస్తుంది. ఎగువన ఉన్న భద్రతా ట్యాబ్ను ఎంచుకుని, మీ ఇమెయిల్ చిరునామాను మార్చండి మరియు "సరే" నొక్కండి.

4) నా ఖాతా నిలిపివేయబడితే?

మీరు 3 లేదా అంతకంటే ఎక్కువ సార్లు లాగిన్ చేయడానికి ప్రయత్నించి విఫలమైతే, మీ ఖాతా నిలిపివేయబడుతుంది. దయచేసి మీ పిల్లల పాఠశాల సలహాదారుని సంప్రదించండి.

అదనపు సమాచారం లేదా సహాయం కోసం దయచేసి 617-984-8725లో మీ పిల్లల పాఠశాల సలహాదారుని సంప్రదించండి.

గ్రేడింగ్

A+, A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D, D-, లేదా F అనే అక్షరాలు చాలా విషయాలలో పని నాణ్యతను సూచిస్తాయి. ఉపాధ్యాయ వ్యాఖ్య విభాగం అదనపు సమాచారాన్ని అందిస్తుంది. ఇది ప్రవర్తన, హాజరు మరియు ఆలస్యానికి సంబంధించిన రికార్డు కూడా.

స్పెషలిస్ట్ కోర్సు గ్రేడింగ్

E = అద్భుతమైన S = సంతృప్తికరమైన U = సంతృప్తికరంగా లేదు

గ్రేడ్ రిపోర్టింగ్

క్విన్స్ పబ్లిక్ స్కూల్స్ మిడిల్ స్కూల్స్ త్రైమాసికాలుగా విభజించబడ్డాయి. ప్రతి త్రైమాసికం మధ్యలో ఒక విద్యార్థి మధ్యంతర నివేదికను అందుకుంటారు, ఇది ఆ సమయంలో విద్యార్థి యొక్క విద్యా స్థితిని సూచిస్తుంది. ప్రతి త్రైమాసికం ముగింపులో ఒక విద్యార్థి టర్మ్ గ్రేడ్ ముగింపును అందుకుంటారు.

ప్రమాదం

సంవత్సరానికి రెండు లేదా అంతకంటే ఎక్కువ అకడమిక్ సబ్జెక్టులలో విఫలమైన మరియు/లేదా 30 లేదా అంతకంటే ఎక్కువ రోజులు గైర్జాబరైన ఏ విద్యార్థి అయినా, విద్యార్థి అంగీకరించిన సమ్మర్ స్కూల్ ప్రోగ్రామ్ను (ప్రిన్సిపాల్ ఆమోదించినట్లుగా) విజయవంతంగా పూర్తి చేస్తే తప్ప, అతని/ఆమె ప్రస్తుత గ్రేడ్లో ఉంచబడవచ్చు. లేదా విద్యార్థి నిలుపుదల తగనిదిగా చేసే ప్రధాన పరిస్థితులు ఉన్నాయి. నిలుపుదల ప్రమాదంలో ఉన్న ఏ విద్యార్థికైనా సంబంధిత డేటా మరియు ఫ్లెస్ మెంట్ సిఫార్సుతో ప్రిన్సిపాల్ కి అందించడం విద్యార్థి సేబ్బంది బృందం యొక్క బాధ్యత.

తరగతి గది పనితీరు సరిగా లేనప్పుడు మరియు/లేదా హాజరు పిల్లలను ఉంచుకునే ప్రమాదం ఉందని సూచించినప్పుడు విద్యార్థి తల్లిదండ్రులు లేదా సంరక్షకులకు తెలియజేయడం ప్రిన్సిపాల్ పై బాధ్యత వహిస్తుంది. రిటైన్ చేయబడిన విద్యార్థిని ఫ్లెస్ మెంట్ చేయడానికి ప్రధానోపాధ్యాయుడిదే తుది బాధ్యత.

ఇంటి పని

తరగతి గదిలో చేసిన పనిని బలోపేతం చేయడానికి మరియు విస్తరించడానికి అవసరమైన విధంగా హోమ్ వర్క్ ఇవ్వబడుతుంది. కొన్ని దీర్ఘ శ్రేణి ప్రాజెక్ట్ అసైన్ మెంట్లు మరియు స్వతంత్ర అధ్యయన పని ఇవ్వబడుతుంది మరియు సుసంపన్నత పఠనం ఎల్లప్పుడూ ప్రోత్సహించబడుతుంది.

హోమ్ వర్క్ సమయానికి ఆన్ అయ్యేలా చూడడం మరియు గైర్జాబరు కారణంగా మేకప్ హోమ్ వర్క్ కోసం ఉపాధ్యాయులతో తనిఖీ చేయడం విద్యార్థి బాధ్యత. గైర్జాబరీ సమయంలో తప్పిపోయిన పనులన్నీ సకాలంలో పూర్తి చేయాలి.

విద్యార్థుల అంచనాలు

మేము ఇక్కడ సెంట్రల్ మిడిల్ స్కూల్ లో మరొక విజయవంతమైన PBIS విద్యా సంవత్సరం కోసం ఎదురు చూస్తున్నాము.

PBIS లేదా పాజిటివ్ బిహేవియరల్ ఇంటర్వెన్షన్స్ అండ్ సపోర్ట్స్ (PBIS) అనేది సానుకూల ప్రవర్తనలను బోధించడం మరియు మద్దతు ఇవ్వడం మరియు మా విద్యార్థుల అవసరాలను తీర్చడం. క్రమశిక్షణకు ఈ పాఠశాల-వ్యాప్త విధానం విద్యార్థులందరూ నేర్చుకోగలిగే సురక్షితమైన మరియు సానుకూల వాతావరణాన్ని నిర్మించడంపై దృష్టి పెడుతుంది.

సెంట్రల్ మిడిల్ స్కూల్లో PBIS యొక్క పునాది మా ప్రధాన విలువలు:

- ఆర్‌రెస్పెక్ట్ - మిమ్మల్ని, మీ సహచరులను, పాఠశాల సిబ్బందిని మరియు పాఠశాల ఆస్తిని గౌరవించండి.
- ఎవైఖరి - విజయం సాధించగల మీ సామర్థ్యం గురించి సానుకూలంగా ఉండండి మరియు మీ చుట్టూ ఉన్న వారిని ప్రోత్సహించండి.
- ఎంటీవేషన్ - సిద్ధంగా ఉండండి మరియు మీ ఉత్తమ ప్రయత్నం చేయండి.
- ఎస్‌అఫెటీ - మీ పరిసరాల గురించి తెలుసుకోండి, సూచనలను వినండి మరియు అనుసరించండి మరియు వ్యక్తిగత స్థలాన్ని గౌరవించండి.

స్కూల్-వైడ్ ఎక్స్‌పెక్టేషన్స్ మ్యాట్రిక్స్ (తదుపరి పేజీ)

మాతృక అనేది పాఠశాల యొక్క ప్రతి సెట్టింగ్‌లో ఆశించిన ప్రవర్తన యొక్క వివరణాత్మక వర్ణన. ఉదాహరణకు, ఫలహారశాలలో "దయచేసి" మరియు "ధన్యవాదాలు" అని చెప్పడం మరియు మీ స్థలాన్ని శుభ్రం చేయడం గౌరవప్రదమైనది. తరగతి గదులు మరియు పాఠశాల చుట్టూ అంచనాలు పోస్ట్ చేయబడ్డాయి.

విద్యార్థులకు అంచనాలపై నిర్దిష్ట పాఠాలు బోధిస్తారు. పాఠశాల రోజులో ప్రతి సెట్టింగ్‌లో అంచనాలు "కనిపిస్తాయి" మరియు "ధ్వని" ఎలా ఉంటాయో తెలుసుకోవడానికి ఉపాధ్యాయులు విద్యార్థులకు సహాయం చేస్తారు. ఈ పాఠాలు పాఠశాల సంవత్సరం పొడవునా మళ్లీ బోధించబడతాయి మరియు బలోపేతం చేయబడతాయి.

సానుకూల ప్రవర్తనను గుర్తించడం మరియు బలోపేతం చేయడం అనేది సరైన ప్రవర్తనను ప్రోత్సహించడానికి ఉత్తమ మార్గాలలో ఒకటి. సెంట్రల్ మిడిల్ స్కూల్‌లో, ప్రవర్తన అంచనాలకు అనుగుణంగా విద్యార్థులు గుర్తింపు పొందుతారు. గ్రేడ్-స్థాయి మరియు తరగతి గది లక్ష్యాలను చేరుకున్నప్పుడు, విద్యార్థులు రివార్డులు మరియు వేడుకల్లో పాల్గొనడం ఆనందిస్తారు.

స్పష్టమైన అంచనాలు మరియు సానుకూల ఉపబలంతో కూడా, కొన్ని సార్లు విద్యార్థులు తప్పులు చేస్తారు. ప్రధాన ఉల్లంఘనలు కార్యాలయ సమయానికి దారితీసే సమస్యలు. ప్రధాన ఉల్లంఘనల గురించి ప్రిన్సిపాల్, అసిస్టెంట్ ప్రిన్సిపాల్ లేదా టీచర్ ద్వారా తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకులు ఎల్లప్పుడూ తెలియజేస్తారు. మైనర్ ఉల్లంఘనలు అభ్యాస వాతావరణానికి విఘాతం కలిగించే ప్రవర్తనలు, కానీ పర్యవేక్షక సిబ్బందిచే నిర్వహించబడతాయి. ఒక విద్యార్థి మైనర్లు లేదా మేజర్లను పదేపదే స్వీకరించినప్పుడు, తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకులు, ఉపాధ్యాయులు, సహాయక సిబ్బంది, అసిస్టెంట్ ప్రిన్సిపాల్ మరియు ప్రిన్సిపాల్ ఆ పిల్లల కోసం సమర్థవంతమైన ప్రవర్తన జోక్య ప్రణాళికను రూపొందించడానికి సమావేశమవుతారు.

కేంది ఉల్లంఘనలు ఖచ్చితంగా నిషేధించబడ్డాయి: ఆయుధాలు కలిగి ఉండటం; మందులు మరియు మద్యం; పటాకులు, పొగాకు ఉత్పత్తులు, అగ్గిపెట్టెలు లేదా ఇతర దాహక వస్తువులు; తప్పుడు ఫైర్ అలారం సెట్ చేయడం; పోరాటం; అసభ్యకరమైన భాష లేదా సంజ్ఞలు; లైంగిక వేధింపులు; పొగమంచు; శబ్ద లేదా శారీరక బెదిరింపు, బెదిరింపు మరియు/లేదా జాతి దూషణలు; దోపిడీ. విద్యార్థులు సురక్షితంగా భావించే సురక్షితమైన మరియు ఆరోగ్యకరమైన అభ్యాస వాతావరణాన్ని అందించడం మా లక్ష్యం.

పాఠశాల వ్యాప్తంగా అంచనాలు	సాధారణ సెట్టింగ్లు/సందర్భాలు					
	తరగతి గది	కంప్యూటర్ ల్యాబ్	హాలు/లాకర్స్/మెట్ల బావులు	ఫలహారశాల/విరామం	బాత్‌రూమ్	బయటి కార్యకలాపాలు
గౌరవించండి	<p>సూచనలను వినండి మరియు అనుసరించండి</p> <p>పనిలో ఉండండి</p> <p>తరగతి మెటీరియల్‌లను ఎంచుకొని దూరంగా ఉంచండి</p> <p>మీ ఉపాధ్యాయులు మరియు సహవిద్యార్థులతో మర్యాదగా మాట్లాడండి</p> <p>ఇతరుల ఆస్తిని గౌరవించండి</p>	<p>కంప్యూటర్లు/ఐప్యాడ్ లు మీ స్వంతం అన్నట్లుగా వాటిని చూసుకోండి</p> <p>కంప్యూటర్/ఐప్యాడ్ లో సెట్టింగ్‌లను మీరు కనుగొన్న విధంగా ఉంచండి</p> <p>కంప్యూటర్‌ను తగిన విధంగా ప్లగిన్ చేసి షట్ డౌన్ చేయండి</p> <p>మీ తర్వాత పికప్ చేయండి/కంప్యూటర్ ల్యాబ్‌ను శుభ్రంగా ఉంచండి</p>	<p>ఇతరుల కోసం తలుపులు తెరవండి/పట్టుకోండి</p> <p>వ్యక్తిగత స్థలాన్ని గౌరవించండి</p> <p>అవసరమైన ఇతరులకు సహాయం చేయండి</p> <p>మీ తోటివారితో మర్యాదగా ఉండండి</p> <p>పాఠశాలకు తగిన భాషను ఉపయోగించండి</p>	<p>"దయచేసి" మరియు "ధన్యవాదాలు" చెప్పండి</p> <p>వ్యక్తిగత స్థలాన్ని గౌరవించండి</p> <p>మీ స్వంత బోజనం తినండి</p> <p>మీ తర్వాత తీయండి</p>	<p>ఇతరుల గోప్యతను గౌరవించండి</p> <p>ఫ్లష్ టాయిలెట్</p> <p>బారెల్స్ లో చెత్త వేయండి</p>	<p>కార్యక్రమంలో అధికారంలో ఉన్న వ్యక్తులను గౌరవించండి</p> <p>కేంద్రానికి మంచి అంబాసిడర్ గా ఉండండి</p>
వైఖరి	<p>ఇతరులతో బాగా పని చేయండి</p> <p>ఒకరినొకరు ప్రోత్సహించుకోండి</p>	<p>తోటి విద్యార్థులకు సహాయంగా ఉండండి</p>	<p>మీ తల పైకెత్తి నడవండి</p> <p>ఉపాధ్యాయులు/క్లాస్ మేట్ లను నవ్వుతూ పలకరించండి</p> <p>తగిన భాషను ఉపయోగించండి</p>	<p>తగిన భాషను ఉపయోగించండి</p> <p>ఇతరుల పట్ల దయ చూపండి</p>	<p>తగిన భాషను ఉపయోగించండి</p> <p>ఇతరుల పట్ల దయ చూపండి</p>	<p>సిద్ధంగా ఉండు</p> <p>సమయానికి ఉండు</p> <p>మంచి క్రీడాస్కూర్తిని ప్రదర్శించండి</p>
ప్రేరణ	<p>సిద్ధంగా ఉండు</p> <p>సమయానికి ఉండు</p> <p>నేర్చుకోవడానికి సిద్ధంగా ఉండండి</p> <p>మీ ఉత్తమ కృషిని అందించండి</p>	<p>కేటాయించిన పనిలో ఉండండి</p> <p>టీచర్ కేటాయించిన యాప్/సైట్ లో ఉండండి</p>	<p>సమర్థవంతంగా ఉండండి</p> <p>లాకర్ సమయాలను అనుసరించండి</p> <p>లాకర్ ను క్రమబద్ధంగా ఉంచండి</p>	<p>మీ డబ్బు, బోజనం లేదా కోటు మీతో తీసుకురండి</p>	<p>సమర్థవంతంగా ఉండండి</p> <p>సౌకర్యాలను శుభ్రంగా ఉంచుకోవాలి</p>	<p>మీ ఉత్తమ కృషిని అందించండి</p> <p>మీ పాఠశాలలో గర్వం చూపించండి</p>

<p>భద్రత</p>	<p>సైన్ ఇన్ మరియు అవుట్ చేయండి</p> <p>తరగతి నుండి నిష్క్రమించడానికి వేచి ఉన్న సమయంలో నియమించబడిన ప్రదేశాలలో వరుసలో ఉండండి</p> <p>మీకు కేటాయించిన సీటుకు నిశ్శబ్దంగా నడవండి</p> <p>తరగతి సమయంలో కూర్చోండి</p> <p>మీ చేతులను మీరే ఉంచుకోండి</p>	<p>సైన్ ఇన్ మరియు అవుట్ చేయండి</p> <p>విద్యార్థులు తప్పనిసరిగా ఉపాధ్యాయునితో పాటు ఉండాలి మరియు అన్ని సమయాలలో ప్రత్యామ్నాయంగా ఉండాలి</p> <p>మీ చేతులను మీరే ఉంచుకోండి</p> <p>1 వాయిస్ స్థాయిని నిర్వహించండి</p> <p>తగని ప్రవర్తన/కార్యకలాపాన్ని నివేదించండి</p>	<p>కేటాయించిన మెట్ల దారిని ఉపయోగించండి</p> <p>నడవండి మరియు కుడివైపు ఉండండి</p> <p>మీ చేతులను మీరే ఉంచుకోండి</p> <p>1 వాయిస్ స్థాయిని నిర్వహించండి</p> <p>అన్ని మెటీరియల్లను లాకర్లో ఉంచండి & లాకర్ను లాక్ చేసి ఉంచండి</p> <p>అన్ని ఎలక్ట్రానిక్ పరికరాలు నిశ్శబ్దంగా ఉండాలి మరియు లాకర్లో ఉండాలి</p> <p>వర్తించినప్పుడు పాస్ని తీసుకెళ్ళండి</p> <p>ఎలివేటర్ను నర్సు మరియు 1 సహాయకుడి పాస్తో మాత్రమే ఉపయోగించాలి</p>	<p>నడవండి</p> <p>మీ సీట్లో ఉండండి</p> <p>మీ చేతులను మీరే ఉంచుకోండి</p> <p>దిశలను వినండి</p> <p>అలర్జీల పట్ల జాగ్రత్త వహించండి</p>	<p>సైన్ ఇన్ మరియు అవుట్ చేయండి</p> <p>చేతులు కడుక్కోండి</p> <p>సౌకర్యాలను సరిగ్గా ఉపయోగించుకోండి</p> <p>అనుచిత కార్యకలాపాలను నివేదించండి</p>	<p>సూచనలను వినండి మరియు అనుసరించండి</p> <p>మీ పరిసరాల గురించి తెలుసుకోండి</p> <p>నియమించబడిన సమూహాలతో ఉండండి</p>
--------------	---	--	---	---	--	--